

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 372 Тракторозаводского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 372)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ Детский сад № 372
от 31.08.2023 № 73



Заведующий МОУ Детский сад № 372
Е.В. Черкасова

«31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического совета
МОУ Детский сад № 372
Протокол № 1 от 31.08.2023

Председатель педагогического совета
МОУ Детский сад № 372

 Е.А. Покотило

«31» августа 2023 г.

**Положение о рабочих программах
по учебным курсам платных образовательных услуг**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах по учебным курсам платных образовательных услуг (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 года № 1441, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 372 Тракторозаводского района Волгограда» (далее – МОУ Детский сад № 372).

1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи и структуру рабочих программ дополнительного образования детей в МОУ Детском саду № 372, регламентирует порядок принятия и утверждения рабочей программы, устанавливает требования к оформлению программы.

1.3. Данное Положение распространяется на педагогов МОУ Детского сада № 372, осуществляющих дополнительное образование воспитанников, а также на членов администрации, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных образовательных программ.

1.4. Рабочая программа составляется педагогическим работником дошкольного образовательного учреждения. Контроль полноты и качества реализации Программы осуществляется заведующим и старшим воспитателем МОУ Детского сада № 372.

2. Основные цели и задачи рабочей программы дополнительного образования

2.1. Основной целью рабочей программы дополнительного образования является – формирование единого образовательного пространства МОУ Детского сада № 372 для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Рабочая программа должна быть направлена на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей,

- проявивших выдающиеся способности;
 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
 - социализацию и адаптацию воспитанников дошкольного образовательного учреждения к жизни в обществе;
 - формирование общей культуры воспитанников;
 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
 - взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.
- 2.3. Содержание рабочей программы дополнительного образования должно соответствовать:
- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.
 - соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;
 - направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
 - современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности).
- 2.4. Приоритеты:
- организация образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие личности воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
 - активизация творчества педагогических работников с помощью стимулирования педагогического поиска;
 - коррекция и формирование физически и психически здоровой личности;
 - развитие у ребенка интереса к произведениям национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой народов Российской Федерации.
- 2.5. Ожидаемые результаты:
- личность воспитанника МОУ Детского сада № 372, адаптированная к взаимодействию с внешней средой, к обучению в общеобразовательной школе, вобравшая в себя совокупность всех формируемых качеств и умений;
 - личность, интересующаяся достижениями мировой культуры, российскими традициями, культурно-национальными особенностями региона;
 - личность ребенка, проявляющая любознательность, стремящаяся к познанию и творчеству, ориентированная на интеллектуальное и духовное развитие;
 - личность ребенка, психически и физически здоровая, эмоционально благополучная.

3. Структура рабочей программы дополнительного образования

- 3.1. Структура рабочей программы выглядит следующим образом:
- Титульный лист;
 - Пояснительная записка;
 - Учебный план;
 - Содержание изучаемого курса;
 - Организационно-педагогические условия.
- 3.2. На титульном листе рекомендуется указывать:
- полное наименование дошкольного образовательного учреждения;
 - где, когда и кем утверждена программа;
 - название программы;
 - возраст детей;
 - срок реализации программы;
 - ФИО, должность автора (-ов) программы;
 - название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
 - год разработки программы.
- 3.3. В пояснительной записке к программе следует раскрыть:
- направленность программы;

- новизну, отличительные особенности;
- актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы;

3.4. Цель рабочей программы – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и воспитанников. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

3.5. Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) – путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и т. д.).

- календарный учебный график;
- формы и режим занятий;
- планируемые результаты;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

3.6. Учебный план рабочей программы может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими.

3.7. Содержание рабочей программы дополнительного образования, возможно, отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

3.8. Организационно-педагогические условия

3.8.1. Методическое обеспечение рабочей программы дополнительного образования - (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов и т.д.); рекомендаций по проведению практических работ, дидактический и игровой материалы.

3.8.2. В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются методические приемы, методы работы с детьми. Каждое занятие должно обеспечивать развитие личности воспитанника.

3.8.3. Основными формами проведения занятий могут быть: занятия, НОД, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.

3.8.4. Приводится список рекомендуемой и используемой литературы. Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания, иллюстрации.

3.9. Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно-воспитательной работы и т. д.

4. Требования к оформлению рабочей программы

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

4.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее - 25 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм.

4.3. Страницы программы дополнительного образования нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

5. Порядок принятия и утверждения рабочей программы

5.1. Рабочие программы дополнительного образования воспитанников МОУ Детского сада № 372 обновляются ежегодно, согласовываются на Педагогическом совете ежегодно, утверждаются приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на Педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим детским садом со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о рабочих программах по учебным курсам платных образовательных услуг является локальным нормативным актом МОУ Детского сада № 372, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.